

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Московская Афанасьевского района
Кировской области
ПРИКАЗ

№ 10

от 15.02.2022 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании
приказа УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

АФАНАСЬЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 27-01-06 от 14.02.2022

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Бузмакова Любовь Геннадьевна, учитель;
- в 5 классах Ичетовкина Елена Васильевна, учитель;
- в 6 классах Ичетовкина Надежда Егоровна, учитель;
- в 7 классах Черанева Екатерина Леонидовна, учитель;
- в 8 классах Сюзева Галина Петровна, учитель;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2022г на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 18.03.2022 на 2 уроке;
- по математике 26.04.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 19.04.2022. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) кабинет начальных классов;
- по математике (5 человек) кабинет начальных классов
- по окружающему миру (5 человек) кабинет начальных классов

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 12.04.2022 на 3 уроке;
- по биологии 26.04.2022. на 2 уроке;
- по математике 19.04.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 14.04.2022. на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (5 человек) кабинет истории;
- по биологии (5 человек) кабинет истории;
- по математике (5 человек) кабинет истории;

– по русскому языку (5 человек) кабинет истории.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по выбору 19.04.2022 на 2 уроке;

– по выбору 14.04.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 17.04.2022. на 2 уроке;

– по математике 12.04.2022. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по выбору (6 человек) кабинет математики;

– по выбору (6 человек) кабинет математики ;

– по русскому языку (6 человек) кабинет математики

– по математике (6 человек) кабинет математики

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 26.04.2022 на 2 уроке;

– по математике 14.04.2022 на 2 уроке

– по русскому языку 17.03.2022 на 2 уроке;

– по выбору 21.04.2022 на 3 уроке;

– по выбору 28.04.2022 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (4 человек) кабинет биологии

– по русскому языку (4 человек) кабинет биологии

– по математике (4 человек) кабинет биологии

– по выбору (4 человек) кабинет биологии

– по выбору (4 человек) кабинет биологии

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 21.04.2022 на 3 уроке;

– по русскому языку 12.04.2022. на 3 уроке;

– по выбору 26.04.2022 на 3 уроке;

– по выбору 28.04.2022 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (6 человек) кабинет информатики

– по русскому языку (6 человек) кабинет информатики

– по выбору (6 человек) кабинет информатики

– по выбору (6 человек) кабинет информатики

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Варанкину Людмилу Леонидовну, заместителя директора по воспитательной

работе и передать информацию об ответственном организаторе (88333122048) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Варанкиной Людмиле Леонидовне, заместителю директора по воспитательной работе:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Быданцева Анжела Геннадьевна – председатель комиссии; Варанкина Людмила Леонидовна – член комиссии; Чigareва Валентина Юрьевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Харина Валентина Тимофеевна- председатель комиссии; Ичетовкина Надежда Егоровна- член комиссии; Бузмакова Любовь Геннадьевна- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5,7	Ичетовкина Елена Васильевна- председатель комиссии; Быданцева Анжела Геннадьевна- член комиссии; Черанева Екатерина Леонидовна – член комиссии
Окружающий мир	4	Харина Валентина Тимофеевна- председатель комиссии; Черанева Екатерина Леонидовна- член комиссии; Ичетовкина Надежда Егоровна- член комиссии
История	5-8	Чigareва Валентина Юрьевна- председатель комиссии; Варанкина Людмила Леонидовна- член комиссии; Харина Алена Дмитриевна- член комиссии
обществознание	7	Чigareва Валентина Юрьевна- председатель комиссии; Варанкина Людмила Леонидовна- член комиссии; Харина Алена Дмитриевна- член комиссии
География	7	Черанева Екатерина Леонидовна- председатель комиссии; Ичетовкина Елена Васильевна- член комиссии; Ичетовкина Надежда Егоровна- член комиссии
Физика	7	Черанева Екатерина Леонидовна- председатель комиссии; Ичетовкина Елена Васильевна- член комиссии; Ичетовкина Надежда Егоровна – член комиссии.
Иностранный язык	7	Варанкина Людмила Леонидовна- председатель комиссии; Сюзева Галина Петровна- член комиссии; Бузмакова Любовь Геннадьевна- член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет начальных классов (ответственный организатор- Бузмакова Любовь Геннадьевна);
- кабинет математики (ответственный организатор- Ичетовкина Надежда Егоровна);
- кабинет истории (ответственный организатор- Ичетовкина Елена Васильевна);
- кабинет биологии (ответственный организатор – Черанева Екатерина Леонидовна);
- кабинет информатики (ответственный организатор- Сюзева Галина Петровна).

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2022г.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах ОО во время проведения проверочных работы, следующих сотрудников:

Ичетовкина Людмила Петровна, вахтер;

Ичетовкина Светлана Юрьевна, вахтер

Директор школы