

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Московская Афанасьевского района
Кировской области
ПРИКАЗ

№ 15

от 02.03.2023 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании
приказа УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
АФАНАСЬЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 133-01-06 от 01.03.2023

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы
(далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Бузмакова Любовь Геннадьевна, учитель;
- в 5 классах Варанкина Людмила Леонидовна, учитель;
- в 6 классах Ичетовкина Елена Васильевна, учитель;
- в 7 классах Ичетовкина Надежда Егоровна, учитель;
- в 8 классах Степашкина Амалия Руслановна, учитель;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4
классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 11.04.2023г на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 12.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 06.04.2023 на 3 уроке;
- по окружающему миру 18.04.2023. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) кабинет начальных классов;
- по математике (6 человек) кабинет начальных классов
- по окружающему миру (6 человек) кабинет начальных классов

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5
классах на следующих уроках:

- по истории 12.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 09.04.2023. на 2 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.03.2022. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (4 человек) кабинет истории;
- по биологии (4 человек) кабинет истории;
- по математике (4 человек) кабинет истории;

– по русскому языку (4 человек) кабинет истории.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по выбору 18.04.2023 на 3 уроке;

– по выбору 20.04.2023 на 4 уроке;

– по русскому языку 13.04.2023. на 2,3 уроке;

– по математике 11.04.2023. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по выбору (3 человек) кабинет математики;

– по выбору (3 человек) кабинет математики ;

– по русскому языку (3 человек) кабинет математики

– по математике (3 человек) кабинет математики

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 18.04.2023 на 4 уроке;

– по математике 13.04.2023 на 3,4 уроке

– по русскому языку 11.04.2023 на 2,3 уроке;

– по выбору 20.04.2023 на 2 уроке;

– по выбору 25.04.2023 на 4 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (6 человек) кабинет биологии

– по русскому языку (6 человек) кабинет биологии

– по математике (6 человек) кабинет биологии

– по выбору (6 человек) кабинет биологии

– по выбору (6 человек) кабинет биологии

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 19.04.2023 на 2,3 уроке;

– по русскому языку 04.04.2023. на 3,4 уроке;

– по выбору 06.04.2022 на 2 уроке;

– по выбору 20.04.2022 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (4 человек) кабинет информатики

– по русскому языку (4 человек) кабинет информатики

– по выбору (4 человек) кабинет информатики

– по выбору (4 человек) кабинет информатики

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Варанкину Людмилу Леонидовну, заместителя директора по воспитательной

работе и передать информацию об ответственном организаторе (88333122048) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Варанкиной Людмиле Леонидовне, заместителю директора по воспитательной работе:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Быданцева Анжела Геннадьевна – председатель комиссии; Варанкина Людмила Леонидовна – член комиссии; Чигарева Валентина Юрьевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кытманова Кристина Евгеньевна- председатель комиссии; Ичетовкина Надежда Егоровна- член комиссии; Бузмакова Любовь Геннадьевна- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5,7	Ичетовкина Елена Васильевна- председатель комиссии; Быданцева Анжела Геннадьевна- член комиссии; Степашкина Амалия Руслановна – член комиссии
Окружающий мир	4	Кытманова Кристина Евгеньевна - председатель комиссии; Степашкина Амалия Руслановна - член комиссии; Ичетовкина Надежда Егоровна- член комиссии
История	5-8	Чигарева Валентина Юрьевна- председатель комиссии; Варанкина Людмила Леонидовна- член комиссии; Быданцева Анжела Геннадьевна - член комиссии
обществознание	7	Чигарева Валентина Юрьевна- председатель комиссии; Варанкина Людмила Леонидовна- член комиссии; Быданцева Анжела Геннадьевна - член комиссии
География	7	Бузмакова Любовь Геннадьевна - председатель комиссии; Ичетовкина Елена Васильевна- член комиссии; Ичетовкина Надежда Егоровна- член комиссии
Физика	7	Быданцева Анжела Геннадьевна - председатель комиссии; Ичетовкина Елена Васильевна- член комиссии; Ичетовкина Надежда Егоровна – член комиссии.
Иностранный язык	7	Варанкина Людмила Леонидовна- председатель комиссии; Сюзева Галина Петровна- член комиссии; Бузмакова Любовь Геннадьевна- член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет начальных классов (ответственный организатор- Бузмакова Любовь Геннадьевна);
- кабинет математики (ответственный организатор- Ичетовкина Надежда Егоровна);
- кабинет истории (ответственный организатор- Ичетовкина Елена Васильевна);
- кабинет биологии (ответственный организатор – Степашкина Амалия Руслановна);
- кабинет информатики (ответственный организатор- Сюзева Галина Петровна).

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2023г.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах ОО во время проведения проверочных работы, следующих сотрудников:

Ичетовкина Людмила Петровна, вахтер;

Денисова Алла Владимировна, вахтер

Директор школы:



В.Ю.Чигарева

Степ (Степанкина А.Р.)

Кее (Кеиновская Е.В.)

Андр (Анданцева А.Т.)

Комф (Коммашова А.Е.)

Д (Думашкова А.Т.)

Сюз (Сюзда Т.Л.)

Вар (Варашкина А.А.)

Ие (Ивановская А.Е.)