Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа д. Московская Афанасьевского муниципального округа Кировской области

ПРИКАЗ

№ 23 от 12.03.2025 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

АФАНАСЬЕВСКОГО муниципального округа КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 49-01-06

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах –Бузмакова Любовь Геннадьевна, учитель;

- в 5 классах – Бузмакова Валентина Аркадьевна,учитель

- в 6 классах Чигарева Валентина Юрьевна, учитель;

- в 7 классах Варанкина Людмила Леонидовна, учитель;

- в 8 классах Ичетовкина Елена Васильевна, учитель;

- в 9 классах Ичетовкина Надежда Егоровна, учитель;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;

– по математике 23.04.2025 на 3 уроке;

– по выбору 30.04.2025. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (4 человек) кабинет начальных классов;

– по математике (4 человек) кабинет начальных классов

– по окружающему миру (4 человек) кабинет начальных классов

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике 22.04.2025 на 2,3 уроке;

– по русскому языку 15.04.2025. на 2 уроке;

– по выбору 16.04.2025 на 2 уроке;

– по выбору 24.04.2025. на 2,3 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (11 человек) кабинет биологии;

– по биологии (11 человек) кабинет биологии;

– по математике (11 человек) кабинет биологии;

– по русскому языку (11 человек) кабинет биологии.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по выбору 06.05.2025 на 3 уроке;

– по выбору 29.04.2025 на 3,4уроке;

– по русскому языку 16.04.2025. на 3 уроке;

– по математике 24.04.2025. на 3,4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по выбору (6 человек) кабинет истории

– по выбору (6 человек) кабинет истории

– по русскому языку (6 человек) кабинет истории

– по математике (6 человек) кабинет истории

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по математике 16.04.2025 на 3,4 уроке

– по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;

– по выбору 30.04.2024 на 3 уроке;

– по выбору 24.04.2025 на 3,4 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (3 человек) кабинет русского языка

– по математике (3 человек) кабинет русского языка

– по выбору (3 человек) кабинет русского языка

– по выбору (3 человек) кабинет русского языка

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 23.04.2025 на 2,3 уроке;

– по русскому языку 15.04.2025. на 2 уроке;

– по выбору 06.05.2025 на 2 уроке;

– по выбору 17.04.2025 на 3,4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (3 человек) кабинет иностранного языка

– по русскому языку (3 человек) кабинет иностранного языка

– по выбору (3 человек) кабинет иностранного языка

– по выбору (3 человек) кабинет иностранного языка

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кытманову Кристину Евгеньевну, заместителя директора по учебной работе и передать информацию об ответственном организаторе (88333122048) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Кытмановой Кристине Евгеньевне, заместителю директора по учебной работе:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Быданцева Анжела Геннадьевна – председатель комиссии;Варанкина Людмила Леонидовна – член комиссии;Чигарева Валентина Юрьевна – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Кытманова Кристина Евгеньевна- председатель комиссии;Ичетовкина Надежда Егоровна- член комиссии;Быданцева Анжела Геннадьевна- член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5-8 | Ичетовкина Елена Васильевна- председатель комиссии;Быданцева Анжела Геннадьевна- член комиссии;Бузмакова Валентина Аркадьевна– член комиссии |
| Окружающий мир | 4 | Кытманова Кристина Евгеньевна - председатель комиссии; Бузмакова Валентина Аркадьевна - член комиссии;Ичетовкина Надежда Егоровна- член комиссии |
| История | 5-8 | Чигарева Валентина Юрьевна- председатель комиссии;Варанкина Людмила Леонидовна- член комиссии;Быданцева Анжела Геннадьевна - член комиссии |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

* 1. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет начальных классов ( ответственный организатор- Бузмакова Любовь Геннадьевна);

- кабинет математики ( ответственный организатор- Ичетовкина Надежда Егоровна);

 - кабинет истории ( ответственный организатор- Чигарева Валентина Юрьевна);

 - кабинет иностранного языка ( ответственный организатор – Ичетовкина Елена Васильевна);

 -кабинет русского языка ( ответственный организатор- Варанкина Людмила Леонидовна).

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

* 1. . Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2025г.
	2. . Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах ОО во время проведения проверочных работы, следующих сотрудников:

Ичетовкина Людмила Петровна, вахтер;

Денисова Алла Владимировна, вахтер

 Директор школы: В.Ю.Чигарева