

Согласовано:  
Начальник управления образования  
администрации Афанасьевского  
муниципального округа  
Кировской области  
Ю.В.Некрасова  
18 августа 2023г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ ООШ д.Московская  
В.Ю.Чигарева  
Приказ по МБОУ ООШ д.Московская  
№ 46/4 от 16.08.2023г.

Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета: Ичетовкина Е.В.  
16.08.2023г.

## **Положение**

**об оплате труда работников муниципального  
общеобразовательного учреждения основной  
общеобразовательной школы д.Московская  
Афанасьевского муниципального округа  
Кировской области  
на 2023 – 2024 учебный год**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Московская Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений», примерного Положения об оплате труда работников подведомственных областных государственных общеобразовательных организаций.

2. Положение рекомендует порядок оплаты труда для работников МБОУ ООШ д. Московская Афанасьевского муниципального округа Кировской области, подведомственных управлению образованием администрации Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее - организации).

Положение включает: рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда в организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение об оплате труда работников, которое утверждается приказом руководителя данной организации, согласовывается с начальником управления образованием администрации Афанасьевского муниципального округа, выборным органом первичной профсоюзной организации данной организации.

## **II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

### **Основные условия оплаты труда**

5. Заработная плата работников организаций состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящего Положения.

7. Фонд оплаты труда работников организаций формируется на календарный год, для бюджетных организаций исходя из объема субсидий, выделенных главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведомственной подчиненности которого он находится, и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, установленных настоящим Положением.

9. Должности, включаемые в штатное расписание организаций, должны соответствовать уставным целям организаций, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

10. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы	Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
должностей педагогических работников – учитель	13 147 рубля
Должностей руководителей структурных подразделений	7356
Должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4969
Должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	5155

11. Рекомендуемые минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы	Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» - сторож, уборщик служебных помещений,	4785 рублей

истопник, повар	
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель	4969 рублей

12. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 % ниже окладов соответствующих руководителей.

### **Выплаты компенсационного характера**

13. В организации устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений».

14. В Положении об оплате труда работников организаций может быть предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты при совмещении профессий (должностей);
- выплаты при совместительстве профессий (должностей);
- выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты за сверхурочную работу;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за работу в ночное время;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за расширение зон обслуживания.

15. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

16. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

17. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

18. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

19. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

19.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

19.1.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

19.1.2. За иные особые условия работы в отдельных организациях устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Организация, педагогическая работа	Категория работников	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, воспитатель осуществляющий обучение по индивидуальным учебным планам	до 10

19.2. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988г. № 1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

19.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

19.3.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19.3.2. Выплаты при совместительстве профессий (должностей) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

19.3.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

№ п/п	Выплата работникам за увеличение объема работы	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
19.3.3.1.	Работникам школы за выполнение обязанностей ответственного за гражданскую оборону (ГО)	До 50%
19.3.3.2.	За организацию и соблюдение питьевого режима	До 100%

19.3.3.3.	За обеспечение пищеблока и зданий школы водой, в случае неисправности водопровода, переноску горячей и холодной воды для мытья полов в здании школы, мастерских, спортзала	До 100%
19.3.3.4.	Водителю школьного автобуса за техническое обслуживание двух транспортных средств	До 95%
19.3.3.5.	За поддержание противопожарной безопасности зданий	До 100%
19.3.3.6.	За ремонт технологического оборудования пищеблока	До 100%
19.3.3.7.	Работникам школы, за подачу звонков	До 90%
19.3.3.8.	Истопнику за поддержание печей в исправном состоянии и ремонт	До 180%
19.3.3.9.	За охрану нескольких удалённых здании сторожу	До 100%

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

№ п/п	Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
19.3.3.10.	Педагогическим работникам за классное руководство	До 15%
19.3.3.11.	Педагогическим работникам за проверку тетрадей	До 15%
19.3.3.12.	Педагогическим работникам за заведование кабинетом	До 15%
19.3.3.13.	Педагогическим работникам за руководство методическим объединением, предметно- цикловой комиссией	До 15%
19.3.3.14.	Педагогическим работникам за заведование мастерскими	До 15%
19.3.3.15.	Педагогическим работникам за заведование учебно-опытным участком	До 15%
19.3.3.16.	Педагогическим работникам за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей	До 50%
19.3.3.17.	Педагогическим работникам, выполняющим обязанности организатора туристско-краеведческой работы в ОУ	До 30%
19.3.3.18.	Педагогическим работникам, выполняющим обязанности организатора экологической работы в ОУ	До 30%
19.3.3.19.	Педагогическим работникам, выполняющим обязанности организатора спортивно-массовой работы в ОУ	До 30%
19.3.3.20.	Педагогическим работникам школы, за инклюзивное сопровождение учащихся инвалидов	До 40%
19.3.3.21.	Педагогическим и другим работникам за выполнение обязанностей электроника по обслуживанию компьютерной техники	До 40%
19.3.3.22.	Работникам школы, за работу организатором, старшим организатором, дежурным по этажам, ответственным за ГИА, руководителю ППЭ, уполномоченному представителю ГЭК, ответственным за техническое сопровождение, руководителю ОО при проведении государственной итоговой аттестации	До 40%

19.3.3.23.	Педагогическим работникам, ответственным за доставку и выдачу зар. платы, за получение субвенций, средств местного бюджета и внебюджета, отчёт по субвенциям и средствам местного бюджета в внебюджета	До 25%
19.3.3.24.	Работникам школы, за выполнение обязанностей ответственного сопровождающего при подвозе учащихся школы	До 100%
19.3.3.25.	Педагогическим работникам, за выполнение обязанностей начальника летнего оздоровительного лагеря	До 50%
19.3.3.26.	Педагогическим работникам, ответственным за организацию питания	До 30%
19.3.3.27.	Педагогическим работникам, ответственным за школьный сайт	До 50%
19.3.3.28.	Педагогическим работникам, ответственным за электронную почту	До 25%
19.3.3.29.	Педагогическим работникам, ответственным за школьную службу примирения	До 30%
19.3.3.30.	За ведение протоколов заседаний педагогического совета, совещаний при директоре, совета школы, собраний трудового коллектива	До 35%
19.3.3.31.	Педагогическим работникам за заведование лабораторией физики, химии	До 30%
19.3.3.32.	Педагогическим работникам за работу с программами группы «Аверс»: «Директор», «ЭКЖ», «Расписание», «Аверс: Зачисление в ОО», «ФИС ФРДО», ЕРИСО КО и др.	До 100%
19.3.3.33.	Педагогическим работникам за работу и отчетность на сайтах	До 90%
19.3.3.34.	Педагогическим работникам за работу контрактного управляющего	До 90%
19.3.3.35.	Работникам школы за работу организатором, экспертом, ответственным за ВПР, дежурным по этажам, ответственным за техническое сопровождение, руководителю ОО при проведении ВПР	До 40%
19.3.3.36.	Педагогическим работникам за разработку индивидуальных программ для обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении	До 30%
19.3.3.37.	Работника школы за ведение электронного документооборота	До 40%
19.3.3.38.	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, дополнительно устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), в размере 5000 рублей	5000 рублей
19.3.3.39	Педагогическим работникам, ответственным за филиал	До 100%

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

19.4. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

19.5. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

19.6. Минимальный размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

19.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19.8. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

№ п/п	Выплата работникам за расширение зон обслуживания	Размер выплаты в % от оклада, ставки
19.8.1	Работникам школы, за выполнение обязанностей инженера по охране труда и противопожарной безопасности, при отсутствии должности в штатном расписании	До 50%
19.8.2	Работникам школы, за выполнение обязанностей заведующего столовой, при отсутствии должности в штатном расписании	До 170%
19.8.3	Педагогическим работникам, выполняющим обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, при отсутствии должности в штатном расписании	До 100%
19.8.4	Педагогическим работникам, выполняющим обязанности старшей вожатой, при отсутствии должности в штатном расписании	До 50%
19.8.5	Педагогическим работникам, выполняющим обязанности библиотекаря, при отсутствии должности в штатном расписании	До 50%
19.8.6	Работникам школы, за выполнение обязанностей завхоза, при отсутствии должности в штатном расписании	До 100%
19.8.7	Работникам школы, за выполнение обязанностей гардеробщика, при отсутствии должности в штатном расписании	До 100%
19.8.8	Педагогическим работникам, директору школы, выполняющим обязанности делопроизводителя или секретаря, при отсутствии должности в штатном расписании	До 50%
19.8.9	Работникам школы, за выполнение обязанностей грузчика, при отсутствии должности в штатном расписании	До 150%
19.8.10	Работникам школы, за выполнение обязанностей кладовщика, при отсутствии должности в штатном расписании	До 150%
19.8.11	Работникам школы, за выполнение обязанностей кухонного рабочего, при отсутствии должности в штатном расписании	До 150%



19.8.12	Работникам школы, за выполнение обязанностей сантехника, при отсутствии должности в штатном расписании	До 100%
19.8.13	За выполнение обязанностей электрика при отсутствии должности в штатном расписании	До 100%
19.8.14	Работникам школы, за выполнение обязанностей дворника, при отсутствии должности в штатном расписании	До 100%

### Выплаты стимулирующего характера

20. В целях повышения результативности и качества труда в организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений».

21. В Положении об оплате труда работников организаций может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;

выплаты за наличие квалификационной категории;

выплата за стаж непрерывной работы;

выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;

персональный повышающий коэффициент к окладу (обслуживающий персонал);

премиальные выплаты;

22. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

23. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах средств на оплату труда работников организаций, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

25. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада, (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

26. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

27. Размеры и условия установления выплат **стимулирующего** характера:

27.1 Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления данной выплаты устанавливаются в положении об оплате труда работников данной организации. Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания

платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

№ п/п	Выплата стимулирующего характера	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
27.1.1.	Педагогическим работникам за освоение, внедрение и использование в работе новых педагогических технологий в связи с введением ФГОС	До 50%
27.1.2.	Педагогическим работникам за использование современных информационных технологий и оборудования, новых форм организации учебного процесса в связи с введением ФГОС	До 50%
27.1.3.	Педагогическим работникам за руководство общешкольными экспериментами, участие в общешкольных экспериментах	До 30%
27.1.4.	Педагогическим работникам за результативную работу по индивидуальным программам с детьми девиантного поведения, со слабоуспевающими детьми	До 30%
27.1.5.	Работникам школы за активное участие в спортивной и общественной жизни школы (активное участие в художественной самодеятельности, смотрах-конкурсах, спортивных соревнованиях и т.д. в составе команды ОУ)	До 50%
27.1.6.	<p>Педагогическим работникам за работу с неблагополучными семьями <b>по критериям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результативная работа по индивидуальным программам социально-психолого-психологического сопровождения ребёнка из неблагополучных семей;</li> <li>- результативная по индивидуальным программам коррекционно-развивающая работа с детьми, испытывающими трудности в обучении;</li> <li>-количество детей в классе из неблагополучных семей;</li> <li>-количество посещений в месяц и по необходимости неблагополучных семей;</li> <li>-повышение качества знаний детей из неблагополучных семей;</li> <li>-отсутствие правонарушений детей из неблагополучных семей;</li> <li>-занятость детей из неблагополучных семей в учебное, каникулярное и летнее время внеурочной и общественной деятельностью</li> </ul>	<p>До 60%</p> <p>До 15%</p> <p>До 10%</p> <p>До 5%</p> <p>До 10%</p> <p>До 10%</p> <p>До 5%</p> <p>До 5%</p>
27.1.7.	Положительная динамика роста количества обучающихся, успевающих на «4» и «5» по предмету за учебный год	До 25%
27.1.8.	<p>Положительная динамика роста количества победителей и призёров олимпиад, конкурсов, соревнований, слётов, конференций и других очных мероприятий за итоговые периоды на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-районном уровне</li> <li>-областном уровне</li> </ul>	<p>До 30%</p> <p>До 50%</p>
27.1.9.	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	До 450%
27.1.10.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, их родителей и других работников школы на некачественное выполнение должностных обязанностей работниками	До 35%

27.1.11.	Отсутствие травм, полученных учащимися во время образовательного процесса по итогам четверти	До 20%
27.1.12.	Снижение заболеваемости обучающихся, воспитанников на полугодие	До 10%
27.1.13.	Результативность при работе одновременно с двумя классами, за работу в разновозрастной группе	До 40%
27.1.14.	Плановая систематическая деятельность по использованию электронных образовательных ресурсов и Интернет-ресурсов в образовательном процессе	До 20%
27.1.15.	Плановая систематическая деятельность по вовлечению обучающихся в создание мультимедийных продуктов: проектов, презентаций и др.	До 20%
27.1.16.	Плановая систематическая деятельность по использованию современных форм контроля и оценки успешности обучения школьников (портфолио, проекты)	До 20%
27.1.17.	Работа с родителями (законными представителями) по оказанию помощи и поддержки: преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций	До 40%
27.1.18.	Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	До 30%
27.1.19.	Отсутствие инфекционных заболеваний у обучающихся	До 80%
27.1.20.	Сохранность столовой посуды при сытье (отсутствие сколов, трещин)	До 60%
27.1.21.	За хранение овощей со школьного огорода и их качество	До 50%
27.1.22.	Подготовка и организация ремонтных работ в школе в соответствии с планом	До 80%
27.1.23.	Сохранность учебного оборудования. Качественная работа оборудования школы	До 50%
27.1.24.	Прием школы к новому учебному году в соответствии с графиком	До 50%
27.1.25.	Отсутствие нарушений, выявленных при проверках надзорных органов, не связанных с недостаточным финансированием школы на эти цели	До 50%
27.1.26.	Экономия энергоресурсов, водопотребления, теплоэнергии	До 15%
27.1.27.	Реализация плана по благоустройству и озеленению территории	До 50%
27.1.28.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций. Своевременное обслуживание и текущий ремонт здания и оборудования школы	До 100%
27.1.29.	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок от работников, администрации школы	До 50%

27.2. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению руководителя для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемый размер выплаты:

20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель»;

10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

работникам, работникам, которым присвоена ученая степень кандидатам науки, другие почетные звания;

5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

27.3. Выплаты за наличие квалификационной категории в организациях устанавливаются на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Первая квалификационная категория	до 10
Высшая квалификационная категория	до 15

27.4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в организациях, кроме организаций при учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний и учебно-консультационных пунктов при учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний:

Стаж непрерывной работы в общеобразовательных организациях	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 3 лет	до 5
От 3 до 10 лет	до 10
Свыше 10 лет	до 15

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией организаций.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло **не более трех месяцев**.

27.5. Выплаты за работу в организациях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаются руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам организаций, расположенных в сельских населенных пунктах:

27.5.1. Руководителям: директорам, начальникам, заведующим, заместителям директоров, заместителям начальников, заместителям заведующих, главным бухгалтерам, заместителям главных бухгалтеров, руководителям структурных подразделений (директорам филиалов, заместителям директоров филиалов, старшим мастерам, начальникам отделов, шеф-поварам и др.) и другим руководящим работникам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

27.5.2. Педагогическим работникам: учителям, преподавателям (включая старших), учителям-логопедам, учителям-дефектологам, воспитателям (включая старших), классным

воспитателям, методистам, инструкторам-методистам, социальным педагогам, педагогам-психологам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), инструкторам по труду, музыкальным руководителям, концертмейстерам, старшим вожатым.

27.5.3. Иным специалистам и учебно-вспомогательному персоналу: главным специалистам, ведущим специалистам, библиотекарям, аккомпаниаторам, бухгалтерам, экономистам, художникам, врачам, медицинским сестрам, инструкторам по лечебной физкультуре, инженерам, механикам, техникам и другим специалистам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, старшим лаборантам, лаборантам и младшим воспитателям, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе.

Размер выплаты устанавливается до 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

27.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику (обслуживающий персонал) с учетом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем школы локальным нормативным актом по школе. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

27.7. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премияльные выплаты производятся по решению руководителя организации в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по организации. Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

### **III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ**

28. Заработная плата руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад руководителя организации устанавливается в зависимости от группы по оплате труда организации.

Порядок отнесения организации к группе по оплате труда устанавливается Управлением образования администрации Афанасьевского района.

Группа по оплате труда организации устанавливается в соответствии с распорядительным актом Управления образованием администрации Афанасьевского района.

30. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех

источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации Афанасьевского района в кратности от 0,5 до 4 в зависимости от группы по оплате труда организации.

31. Руководитель организации не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера).

32. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

33. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации представляется не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным Управлению образованием администрации Афанасьевского района, которое не позднее 15 мая года, следующего за отчетным размещает указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

34. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации не должна превышать 40%.

35. Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу утверждается Управлением образования администрации Афанасьевского муниципального округа.

36. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов (по каждой должности конкретно) ниже должностных окладов руководителя организации.

37. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю организации, заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

38. Управление образования администрации Афанасьевского муниципального округа устанавливает руководителю организации выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения организацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых Управлением образования администрации Афанасьевского муниципального округа. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются Управлением образования администрации Афанасьевского муниципального округа.

39. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации осуществляются в соответствии с правовыми актами Управления образованием администрации Афанасьевского муниципального округа за счет средств, предусмотренных организации на оплату труда с начислениями.

40. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

41. Должностной оклад руководителя организации устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и Управлением образования администрации Афанасьевского района.

#### IV. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ ВЫПЛАТ

42. Снижение или отмена выплат производится по решению руководителя учреждения приказом в случае

- уменьшения фонда оплаты труда;
- окончания срока действия доплат;
- снижение качества работы, за которую были определены доплаты;
- нарушения трудовой дисциплины;
- установление других фактов, дающих право на снятие или снижение выплат для

всех категорий работников учреждения (заместителей руководителя, педагогических работников, классных руководителей, обслуживающий персонал, технических работников);

пункт	Вид	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
42.1.	Нарушение правил трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка	100
42.2.	Недобросовестное или халатное исполнение должностных обязанностей	100
42.3.	Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности на рабочем месте	100
42.4.	Низкий уровень исполнительской дисциплины	100
42.5.	Низкое качество работы с документацией	100
42.6.	Нарушение сроков выполнения требуемой работы	100
42.7.	Жалобы на низкое качество работы	100
42.8.	Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины и уведомления об отсутствии руководителя	100
42.9.	Уклонение или отказ от участия в школьных, районных, других мероприятиях, семинарах, смотрах знаний и т.д., защищающих честь школы	100
42.10.	Некорректное высказывание или поступок по отношению к любому участнику образовательного процесса, подрывающие авторитет работника образовательного учреждения	100
42.11.	Нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного, токсического опьянения	100

#### IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

43. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организации определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

44. Оплата труда работников организации, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в

неделю. Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников, работающих менее чем на ставку, может осуществляться на условиях совмещения должностей больше количества часов, но в объёме не более 1,5 ставок. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 19.3.1 Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

45. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органам) за ставку заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

46. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 44 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

47. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

48. Нормирование труда в организации осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

49. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников организации (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной ставки педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных учреждений. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.



50. Работникам организации может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом организации.

51. Работникам организации, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств местного бюджета, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

---