

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Московская «НОШ д. Верхняя Тимофеевская»
Афанасьевского района Кировской области

«Утверждаю»

Директор школы _____

В.Ю.Чигарева

приказ от 01.03.2021 № 3

Положение
о структурном подразделении,
реализующем программы
дошкольного образования в группах
общеразвивающей направленности
(дошкольная группа)

филиале МБОУ ООШ д. Московская
«НОШ д. Верхняя Тимофеевская»

1. Общие положения.

1.1. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», и другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», нормативно - правовыми актами Губернатора и Правительства области, решениями соответствующего органа управления образованием, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, уставом МБОУ ООШ д. Московская (Школы), договором и родителями (законными представителями).

1.2. Деятельность дошкольной группы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.3. дошкольная группа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования.

2. Цели образовательного процесса.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Кировской области и уставом МБОУ ООШ д. Московская, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования:

- 2.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- 2.2. адаптация обучающихся и воспитанников к жизни в обществе;
- 2.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.4. формирование здорового образа жизни.
- 2.5. создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных требований;

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образование носит светский характер.

3.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

3.3. Основная общеобразовательная программа обеспечивает достижение детьми развития в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Организация образовательного процесса в дошкольной группе осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.5. Образовательный процесс ведётся на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.6. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов и иных работников дошкольной группы.

3.7. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4. Правила приёма детей в дошкольную группу филиала МБОУ ООШ д. Московская «НОШ д. Верхняя Тимофеевская».

4.1. Общие требования к приёму детей регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, а также типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

4.2. Правила приёма детей в дошкольную группу определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 В дошкольную разновозрастную группу, общеразвивающей направленности принимаются в возрасте от 0,2 года до 7 лет.

Приём детей осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельство о рождении;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

4.4. В дошкольной группы в первую очередь принимаются дети на основании постановления администрации Афанасьевского района «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

- для граждан, обладающих первоочередным правом в соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»:

* для многодетных семей – оригинал и копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;

* для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, в приемной семье, - копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) оригинал и копию договора об осуществлении опеки либо о приемной семье;

* для медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, - справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:

- полное наименование областной государственной медицинской организации,
- реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи),

- фамилия, имя, отчество медицинского работника,

- наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность),

- вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-

санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи),

*для педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций – справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:

- полное наименование областной государственной образовательной организации,
- реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- наименование занимаемой должности педагогического работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность);

- для граждан, обладающих первоочередным правом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом), - оригинал и копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности,

- для граждан, обладающих преимущественным правом приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры в соответствии с п.п. 3.1. п. 3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - оригинал и копию документа, подтверждающий регистрацию по месту жительства.

- Заявитель должен самостоятельно представлять документы.

Справка о работе (прохождении службы), справка с места работы, должны быть выданы по месту работы (службы) не ранее чем за один месяц до даты их представления.

4.5. предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности составляет:

в разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей, любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей, любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей;

4.6. При приёме детей директор Школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) строятся на основе договора о взаимоотношении, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5. Продолжительность обучения.

5.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым директором на основе федеральных государственных требований.

5.3. Продолжительность освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности – 5 лет.

5.4. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, продолжительность учебной недели, перечень основных видов организационной образовательной деятельности, продолжительность занятий и длительность перерывов между ними, режим дня детей, общероссийские и традиционные праздники.

6. Порядок отчисления детей

- 6.1. По заявлению родителей (законных представителей).
- 6.2. По медицинским показаниям, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанников, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе.
- 6.3. В связи с выпуском детей в школу.

7. Режим занятий.

- 7.1. в дошкольной группе НОШ д. Верхняя Тимофеевская устанавливает допустимый объём нагрузки на детей во время образовательной деятельности в соответствии с Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.
- 7.2. Занятия в разновозрастной группе проводятся по подгруппам.
- 7.3. Продолжительность занятий:
для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – не более 8-10 минут;
для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.
- 7.4. Во время занятий проводятся физкультминутки. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.
- 7.5. Занятия с детьми 2-го, 3-го, 4-го года жизни проводятся в первой и второй половине дня, а также во время прогулки в игровой форме.
- 7.6. Занятия с детьми 5-го, 6-го, 7-го года жизни могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 – 3 раз в неделю.
- 7.7. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).
- 7.8. Занятия по дополнительному образованию (кружки) недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон.
- 7.9. Уровень сформированных знаний, умений, навыков детей определяется диагностикой, которая проводится в начале учебного года (сентябрь) и в конце учебного года (май).
- 7.10. В соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

8. Режим работы.

- 8.1. В дошкольной группе Школы установлен 9 часовой рабочий день. Д\г работает по графику 5 - дневной недели, с 7.30 часов до 16.30 часов кроме субботы, воскресенья, праздничных дней (в предпраздничные дни – с 7.30 часов до 15.30 часов).
- 8.2. Режим дня меняется в зависимости от возраста детей, климатических условий, времени года.
- 8.3. В режиме детей д\г есть постоянные величины: периоды бодрствования, сна; переменные: время начала и окончания прогулок, игр, занятий, еды.
Длительность бодрствования, длительность сна, прогулки на свежем воздухе организуются в соответствии с возрастом детей.
- 8.4. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее начала учебного года.
- 8.5. Тестирование детей при приёме в д\г Школы при переводе в следующую возрастную группу не допускается.

8.6. Количество групп в Школе определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости

8.7. В д\г НОШ д. Верхняя Тимофеевская обеспечивает питание детей в соответствии с меню, их возрастом и временем пребывания в д\г по соответствующим нормам.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1. Участниками образовательного процесса в д\г Школы являются:

- дети;
- родители (законные представители) детей;
- педагогические работники.

9.2. Отношения детей и работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями.

9.3. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в д\гшколе, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр, уход) за детьми в НОШ д. Верхняя Тимофеевская.

9.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр, уход) детей д\г производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы за содержание (присмотр, уход) ребёнка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание (присмотр, уход) ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 10 процентов указанных затрат.

9.5. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих д\г НОШ д. Верхняя Тимофеевская, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребёнка в размере не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание (присмотр, уход) ребёнка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребёнка - в размере не менее 50 процентов и на третьего ребёнка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера указанной родительской платы.

9.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за содержание (присмотр, уход) ребёнка в д\г.

9.7. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

9.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации. Выплата компенсации производится не позднее месяца, следующего месяцем, в котором внесена родительская плата за содержание (присмотр, уход) ребёнка в д\г Школы.

9.9. Для получения компенсации части родительской платы родители (законные представители) предоставляют в НОШ д. Верхняя Тимофеевская следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копию свидетельства о рождении ребёнка (детей), при необходимости - копию договора о передаче на воспитание ребёнка в приёмную семью, либо копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки (попечительства);

- при необходимости - справка о выплате компенсации в ином образовательном учреждении и её размере. Документы предоставляются с предъявлением оригинала для обозрения, а также паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего его личность;

- в случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращения её выплаты (смерть, лишения родительских прав родителя, прекращение опеки (попечительства) и др.), родитель (законный представитель) или другой родитель обязан известить ОУ не позднее, чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обязательств и представить необходимые документы.

9.10. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр, уход) детей в д\г Школы устанавливается распоряжением главы администрации Афанасьевского района с учётом расчёта норм питания, возраста детей, кратности питания, закупочных цен на продукты питания в населённом пункте в размере 100% от стоимости дневного рациона.

9.11. Детям гарантируется

9.11.1. Охрана жизни и здоровья.

9.11.2. Защита от всех форм физического и психического насилия, некомпетентных педагогических воздействий.

9.11.3. Защита их достоинства.

9.11.4. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

9.11.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

9.11.6. Развитие его творческих способностей и интересов.

9.11.7. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

9.11.8. Получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

9.11.9. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг по запросам родителей (законных представителей) детей.

9.12. Родители (законные представители) имеют право

9.12.1. Защищать права и интересы ребенка.

9.12.2. Ознакомиться с уставом Школы.

9.12.3. Ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса.

9.12.4. Досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями (законными представителями).

9.12.5. Принимать участие в управлении НОШ д. Верхняя Тимофеевская.

9.12.6. Получать компенсацию части платы за содержание (присмотр, уход) ребёнка в д\г Школы в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

9.13. Родители (законные представители) обязаны

9.13.1. Нести ответственность за воспитание и развитие детей.

9.13.2. Соблюдать устав Школы.

9.13.3. Соблюдать условия договора, заключённого между Школой и родителями (законными представителями).

9.13.4. Уважать честь и достоинство иных участников образовательного процесса.