**РЕГЛАМЕНТ**

**проведения Всероссийских проверочных работ в МОБУ ООШ д. Московская**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,
   2. 1.2 ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.
   3. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.
   4. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.
   5. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

* 1. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.
  2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4 -8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ

«Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023>) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

* 1. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
  2. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами.

# Проведение ВПР в традиционной форме в 5-8, 11 классах

* 1. Участие в ВПР в 2024 году учащихся 4-8, 11 классов является обязательным.
  2. ВПР в 4-8 и 11 классах проводится согласно графику проведения ВПР.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

1. **класс** - русский язык, математика, окружающий мир;
2. **класс** - русский язык, математика, история, биология;
3. **класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;
4. **класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;
5. **класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;
   1. Особенности выполнения ВПР.

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предметам «История», «Биология» (линейная), «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам

«Русский язык», «Математика» (формируемая выборка участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).

В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень) принимают участие все обучающиеся параллели;

В 7 классе по предметам «История», «Биология» (линейная), «География», «Обществознание»,

«Физика» (базовый уровень) ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень) принимают участие все обучающиеся параллели.

В 8 классе по предметам «История», «Биология» (концентрическая), «География»,

«Обществознание», «Физика» (базовый уровень), «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

* 1. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.
  2. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

* 1. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

* + - в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;
    - в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология»(линейная), «Физика» (базовый уровень);
    - в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика» (базовый уровень), «Химия», «Биология» (концентрическая).

# Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

* 1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
  2. Ответственный организатор скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

# Участники ВПР

* 1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся школы.
  2. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов принимается совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно. Директор школы издает соответствующий приказ о принятом решении.

1. Администрация МБОУ ООШ д. Московская доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего образования
2. Организация и проведение ВПР

Директор школы:

обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

издает локальные акты об организации и проведении ВПР;

назначает школьного координатора и ответственного организатора из числа заместителей директора учебно-воспитательной работе или учителей, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР.

# Школьный координатор:

Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР.

Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История»,

«Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология» (линейная), «География»,

«Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО»

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6 -8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4–8 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Скачивает информацию о распределении предметов для 6 -8 классов на основе случайного выбора. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе

«ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

взаимодействует с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

# Ответственный организатор:

организует места проведения ВПР (аудитории);

назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

организуют работу экспертов;

проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомят с инструкциями для участников ВПР;

# 6.Проведение ВПР в аудитории

Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения

ВПР.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати

Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

# Организатор в аудитории:

При проведении ВПР в традиционной форме:

Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться черной ручкой.

Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивны х материалах).

Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

# Проверка ВПР и их оценивание

Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

В состав школьной комиссии входят представители администрации, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных класса.

В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор школы обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности

в процессе проверки.

Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

* + - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
    - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы

«Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом школьному координатору.

Школьный координатор заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

# Получение результатов

* 1. Школьный Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР.
* получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
* обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

# Использование результатов ВПР

* 1. Результаты ВПР используются для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов ;
  2. Результаты ВПР выставляются в электронный журнал по желанию участников. В случае выставления отметки в электронный журнал, считать вес работы ВПР 1 балл;
  3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

Приложение к регламенту проведения

Всероссийских проверочных работ

Информация о продолжительности выполнения работ

и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Время выполнения работы** | **Печать вариантов ВПР**  ***Не допускается*** *печать двух*  *страниц на одну сторону листа А4* |
| Русский язык  (1 часть) | 4 | 45 минут | формат печати – А4, чёрнобелая, односторонняя |
| Русский язык  (2 часть) | 4 | 45 минут |
| Математика | 4 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на  обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут |
| Математика | 5 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 5 | 60 минут |
| Биология | 5 | 45 минут |
| История | 5 | 45 минут |
| Математика | 6 | 60 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 6 | 90 минут |
| Биология | 6 | 45 минут |
| География | 6 | 45минут |
| Обществознание | 6 | 45 минут |
| История | 6 | 45 минут |
| Математика (в т.ч с углубленным  изучением) | 7 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 7 | 90 минут |
| Биология | 7 | 45 минут |
| География | 7 | 45 минут |
| Физика (с углубленным изучением) | 7 | 90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни) |
| Обществознание | 7 | 45 минут |  |
| История | 7 | 45 минут |
| Математика (в т.ч  с углубленным изучением) | 8 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 8 | 90 минут |
| Биология | 8 | 45 минут |
| География | 8 | 45минут |
| Обществознание | 8 | 45 минут |
| История | 8 | 45 минут |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Физика (с  углубленным изучением) | 8 | 90 минут (2 части по 45  минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни) |  |
| Химия | 8 | 90 минут |
| История | 11 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Физика | 11 | 90 минут |
| Химия | 11 | 90 минут |
| География | 11 | 90 минут |
| Биология | 11 | 90 минут |
| Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля  объективности) | 11 | 90 минут | - |