

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Московская Афанасьевского района Кировской области

Утверждаю
Директор школы В. Ю. Чигарева
Приказ №69 от 21.10.2022

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | декабрь | Руководитель ОО |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | январь | Руководитель ОО куратор наставничества |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | февраль | Руководитель ОО куратор наставничества |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | февраль, март | Руководитель ОО куратор наставничества |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | март | Руководитель ОО куратор наставничества |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставничества | март | Куратор, кл.рук |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в программе наставничества | март, апрель | Куратор, кл.рук |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | апрель | Куратор, кл.рук |
| Организация встречи наставника и наставляемого | май | Куратор, кл.рук |
| Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление групп распоряжением руководителя образовательной организации | май | Руководитель ОО |
| Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого | май, июнь | Куратор, кл.рук |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | по графику | Куратор, кл.рук |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | декабрь | Куратор, кл.рук |
| Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организации-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | декабрь | Куратор, кл.рук |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества | декабрь | Куратор, кл.рук |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | декабрь | Куратор, кл.рук |